

Praktikum 5

Projek Baseline dan Kalender

1. Pengantar

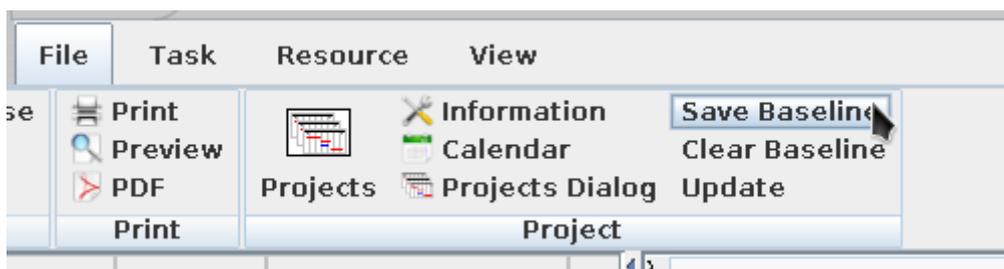
- ProjectLibre merupakan perangkat lunak sumber terbuka pengganti alternatif dari Microsoft Project perangkat lunak berbayar. Meskipun ProjectLibre memiliki sumber terbuka, bukan berarti tidak mempunyai fitur yang sama persis dengan Microsoft Project. ProjectLibre memiliki kemampuan untuk melakukan manajemen proyek layaknya Microsoft Project.
- Di praktikum ini mahasiswa akan mempelajari membuat snapshot atau rencana cadangan tanpa harus membuat file yang baru, berikut juga dengan mengatur kalender kerja dalam ProjectLibre

2. Pembahasan

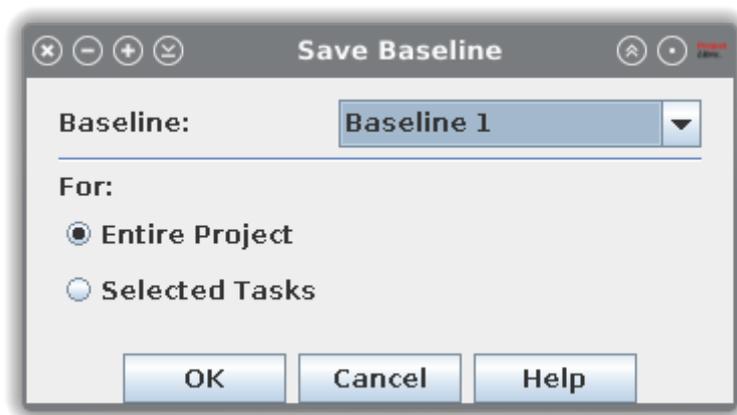
Praktikum bisa dimulai dengan melanjutkan proyek yang sebelumnya telah dibuat. Dengan membuka proyek sebelumnya mahasiswa dapat melakukan pembuatan rencana cadangan maupun perubahan kalender kerja.

1. Buka Praktikum 5 untuk memulai praktikum

2. Untuk membuat rencana cadangan dari proyek cukup dengan meng-klik Baseline

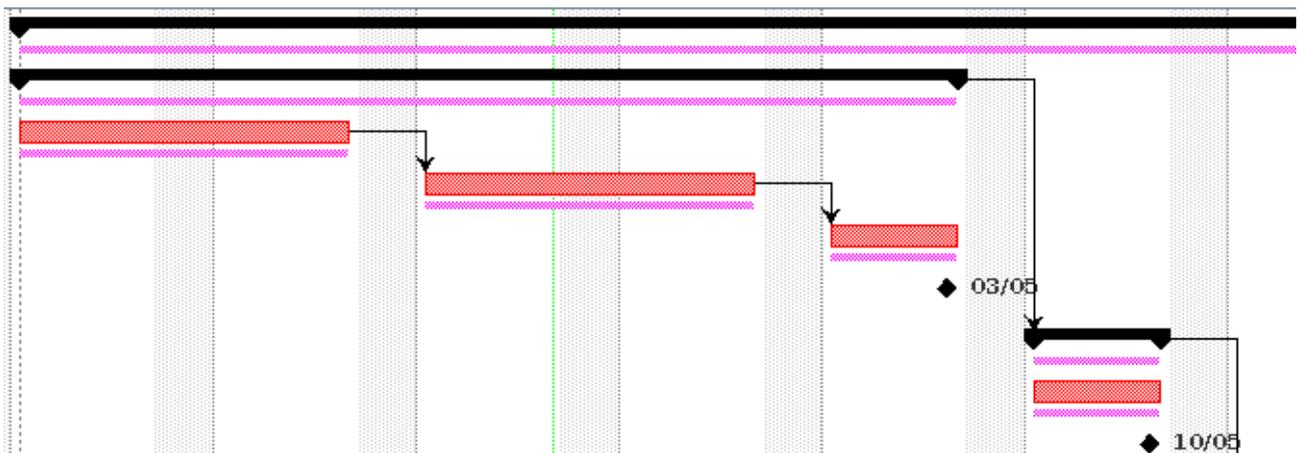


3. Maka akan muncul dialog di mana rencana yang sudah dibuat ini disimpan sebelum diubah.

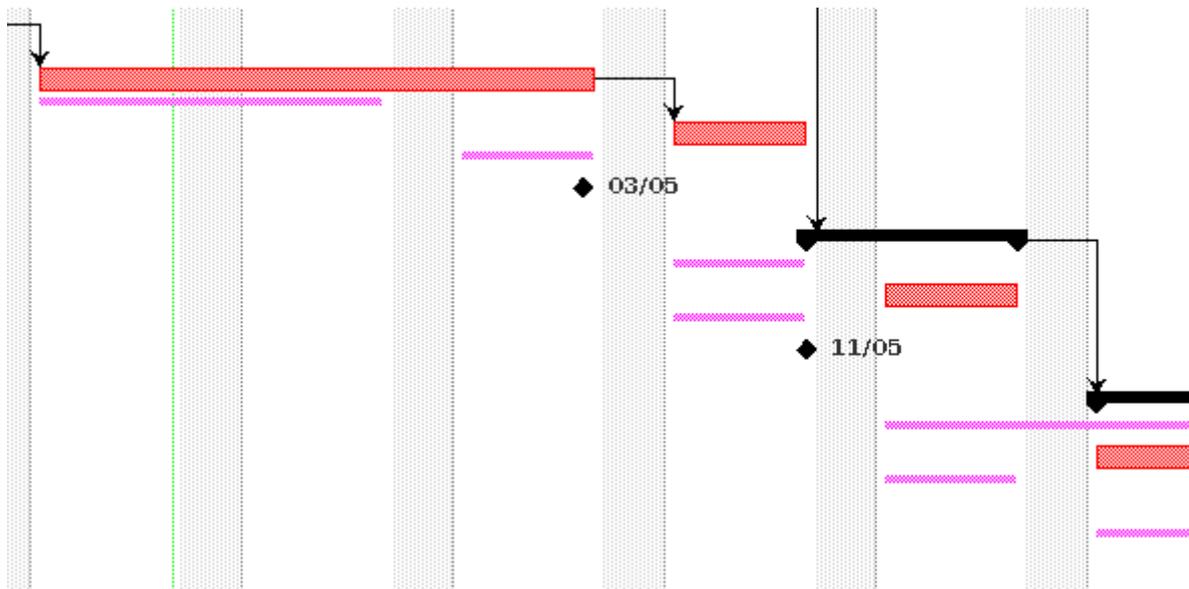


4. Dari sini kita dapat memilih untuk menyimpan rencana waktu proyek secara keseluruhan atau hanya tugas tertentu saja. ProjectLibre menyediakan 10 slot untuk kita menyimpan rencana proyek yang akan dibuat.

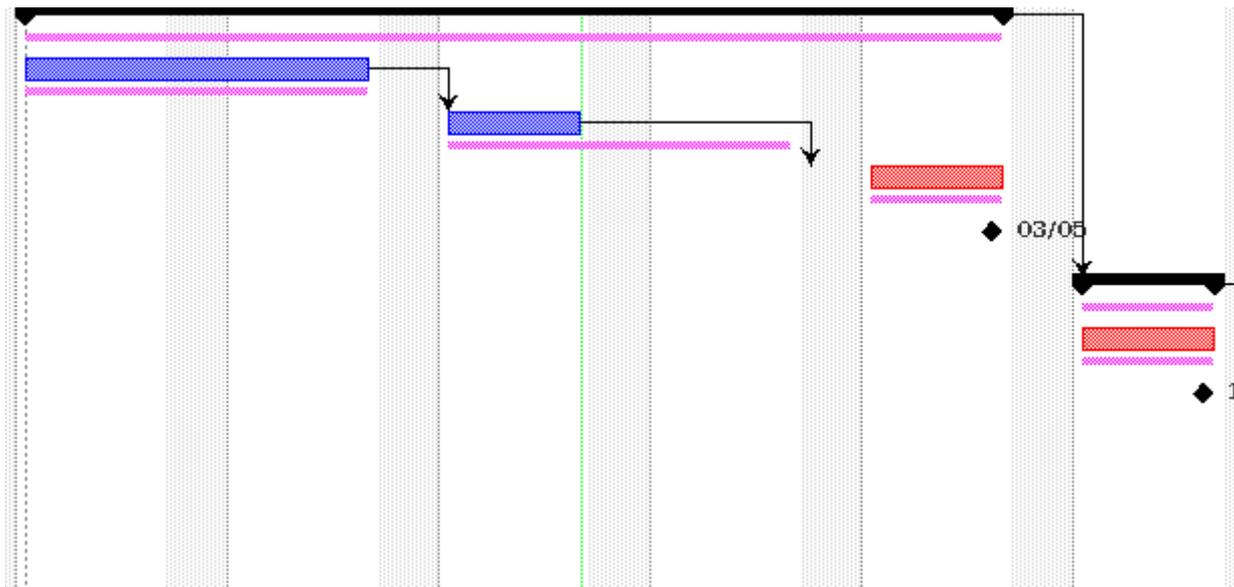
5. Jika dilakukan dengan benar, maka akan keluar sebuah bayangan di tiap-tiap tugas yang telah dibuat. Bayangan ini berfungsi sebagai penanda dari rencana yang telah dibuat sebelumnya.



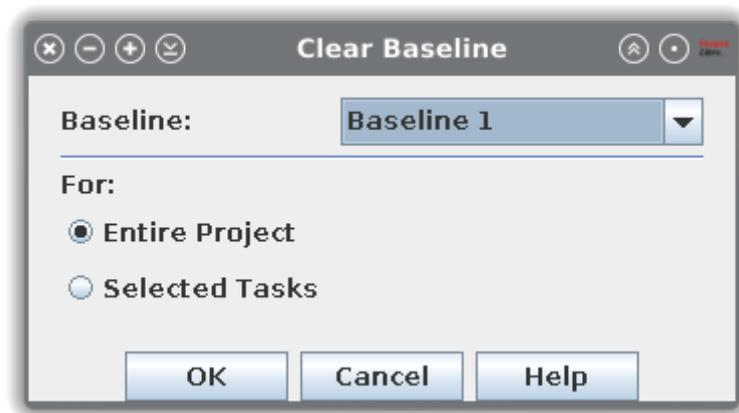
6. Setelah itu kita dapat mengubah jadwal yang telah dilakukan tanpa takut jika terjadi kesalahan penjadwalan. Kita dapat mengubah durasi tugas pekerjaan yang telah kita buat.



7. Jika kita menambah durasi dari satu pekerjaan maka panjang durasi dari tugas dan bayangannya menjadi berbeda. Dan hal ini juga berlaku jika kita mengurangi durasi kerja.

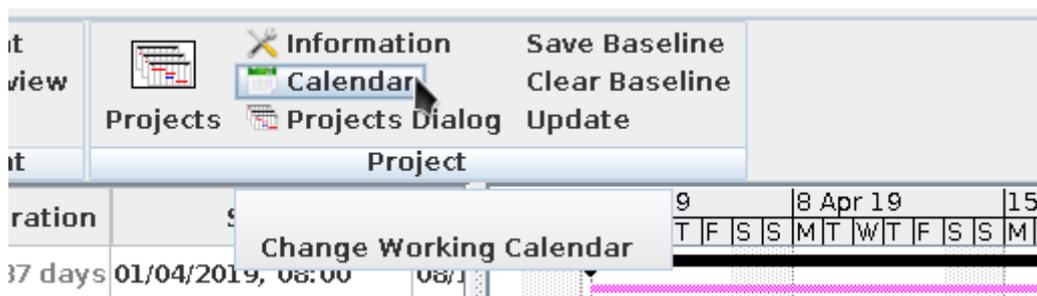


8. Baseline yang telah dibuat bisa dihapus namun harus dipastikan bahwa durasi tugas harus dikembalikan. Cukup mengklik Clear Baseline di bawah Save Baseline, lalu pilih Baseline mana yang akan dihapus.

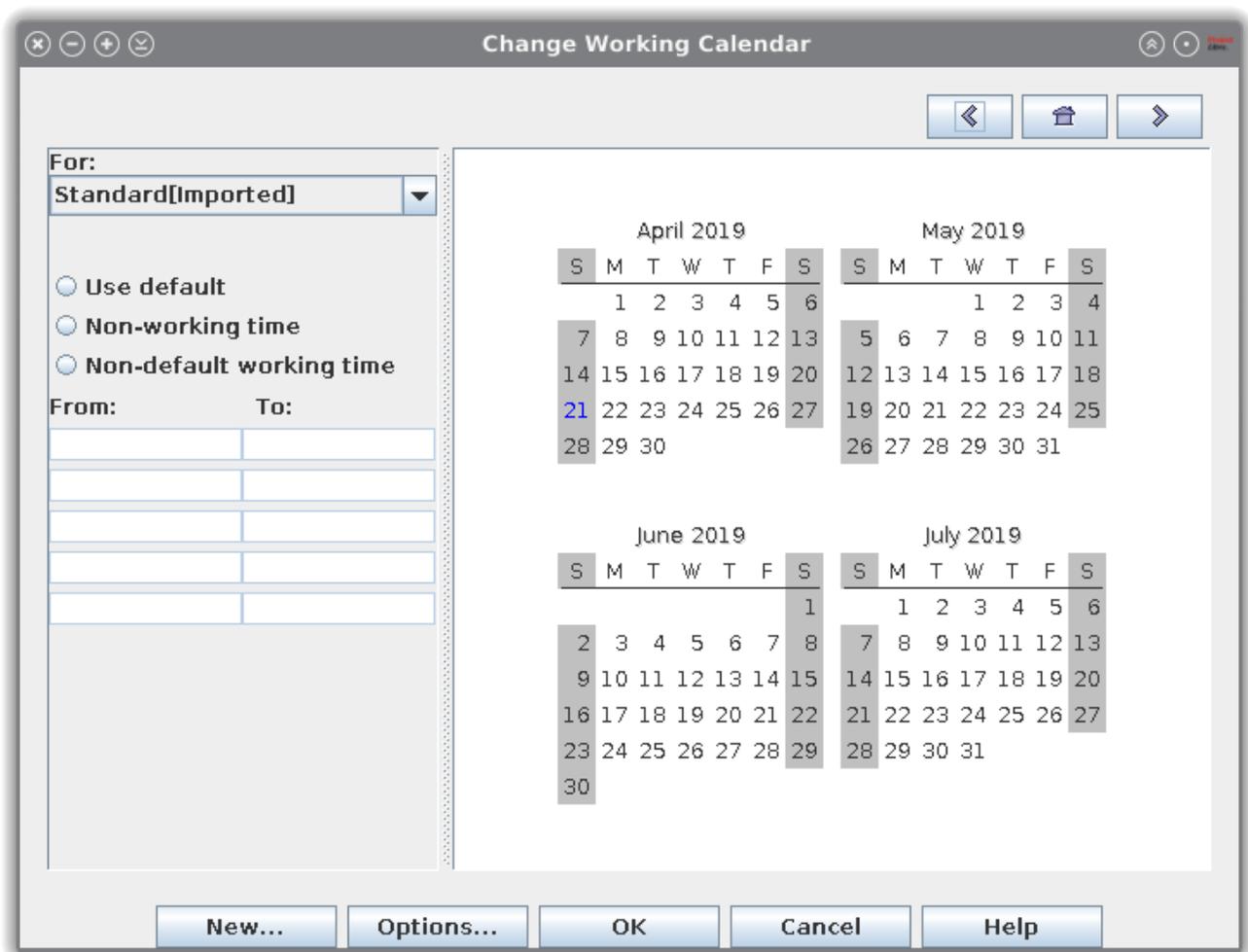


9. Jika Baseline dihapus sebelum dikembalikan kesemula, maka perubahan yang dibuat akan diberlakukan saat itu juga.

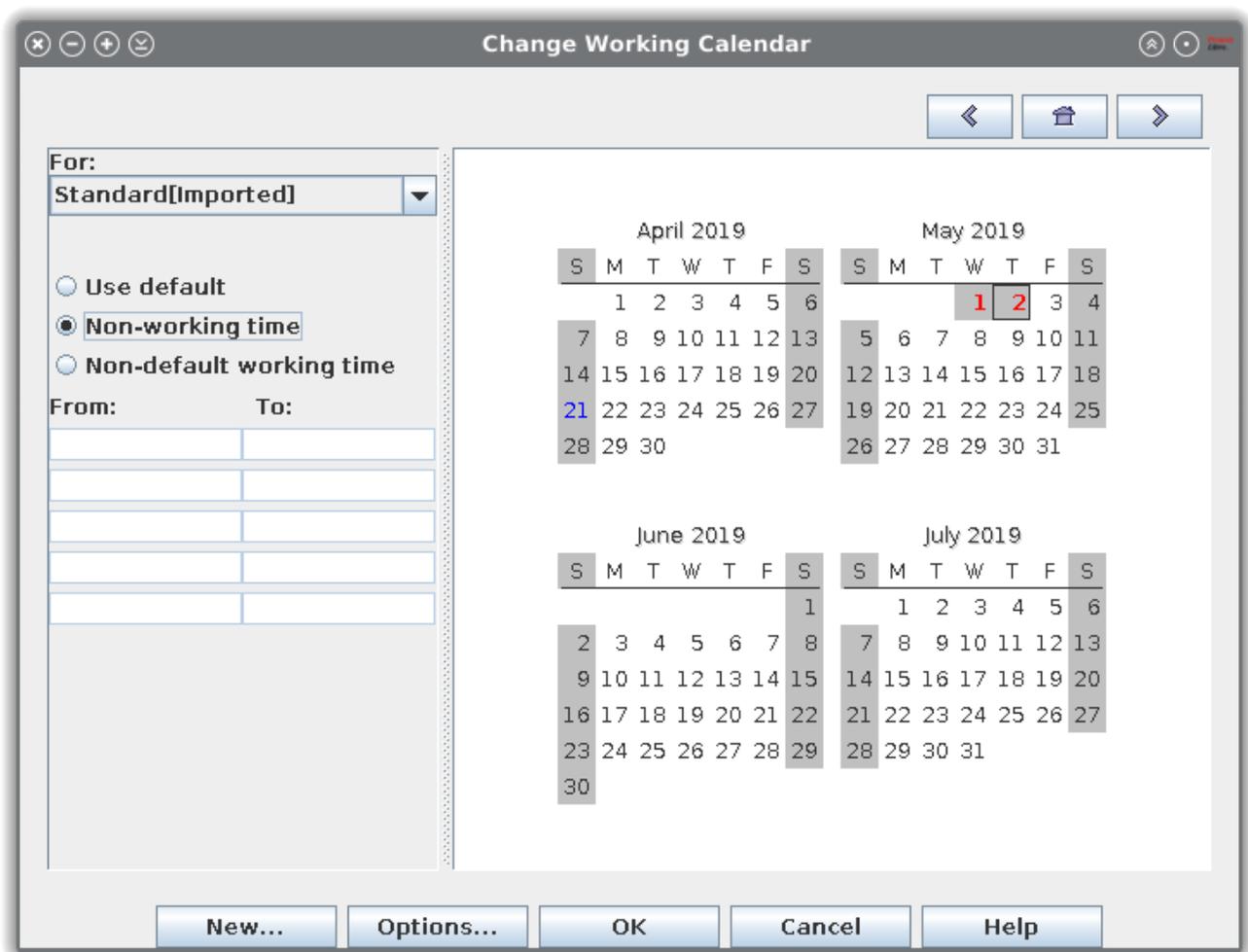
10. Berikutnya adalah kalender di mana kita bisa mengatur hari libur di kalender, dan menentukan lembur di hari-hari tertentu. Cukup dengan meng-klik Calendar di tab File.



11. Maka akan muncul sebuah window pengatur Kalender. Dari sinilah kita dapat mengatur hari libur bahkan hari lembur.



12. Jika kita ingin meliburkan suatu hari, kita cukup memilih hari yang akan diliburkan, lalu pilih Non-working Time. Warna putih berarti hari kerja, sedangkan warna abu-abu berarti hari libur.



13. Untuk memasukkan kerja lembur, cukup pilih hari dan pilih Non-default Working Time. Kita bisa mengatur jam-jam kerja.



Change Working Calendar



For:
Standard[Imported]

- Use default
- Non-working time
- Non-default working time

From: To:

8:00	12:00
13:00	17:00



New... Options... OK Cancel Help