

Manajemen Proyek TI

- Pertemuan 13

Sumber Daya Proyek

- Sumber daya proyek adalah orang, modal, dan / atau barang material yang diperlukan untuk keberhasilan pelaksanaan dan penyelesaian suatu proyek.
- Sumber daya proyek adalah apa yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan. Mereka dapat berbeda tergantung pada jenis proyek dan departemen yang terlibat.

Cont'd

- Misalnya, menurut Gartner, sumber daya proyek yang terkait dengan arsitektur TI dapat mencakup:
 - peralatan,
 - perangkat lunak,
 - komunikasi,
 - metodologi pengembangan,
 - alat pemodelan, dan
 - struktur organisasi.

Mengapa Sumber Daya?

- Kekurangan sumber daya yang diperlukan kemungkinan besar akan menghentikan kemajuan dan menyebabkan proyek berjalan tidak sesuai jadwal.
- Jika sumber daya adalah ruang sewa atau peralatan unik, Anda mungkin harus menunggu berbulan-bulan sebelum ruang tersebut tersedia lagi atau peralatan dapat dikirim.

Ketersediaan sumber daya

- Jelas, sumber daya proyek sangat penting untuk keberhasilan, tetapi apakah pernah ada jaminan semua orang, peralatan, dan modal akan tersedia dalam jumlah yang tepat dan pada waktu yang tepat?
- Memikirkan jauh-jauh apa yang dibutuhkan dapat membantu mengatasi hal ini

Tipe Sumber Daya

- Memperkirakan sumber daya tugas adalah langkah integral dalam perencanaan proyek.
- Itu juga merupakan salah satu aspek paling mendasar dari manajemen proyek, salah satu langkah yang digunakan manajer proyek setiap hari.

Tenaga kerja

- Perekrutan pekerja disesuaikan dengan bidang-bidangnya
- Tenaga kerja biasanya digaji dalam hitungan jam, tetapi dapat naik hingga bertahun-tahun untuk proyek besar.

Cont'd

- Dalam dunia TI tenaga kerja yang biasanya dibutuhkan dapat berupa:
 - Programmer
 - Desainer
 - Data Analis
 - Penguji Software
 - DLL

Cont'd

- Istilah staf proyek mengacu pada orang-orang dalam tim proyek yang memiliki peran atau fungsi tertentu dan tugas yang ditugaskan.
- Dalam manajemen proyek, staf proyek masih sering disebut sebagai sumber daya,

Pencarian Staff

- Menentukan **Keterampilan** yang Dibutuhkan
 - Pertimbangan utama dari rencana penempatan staf untuk manajemen proyek adalah untuk menentukan keahlian khusus yang diperlukan untuk menyelesaikan hasil proyek.

Cont'd

- Keterampilan **Inventarisasi**
 - Melakukan **inventarisasi** keterampilan berdasarkan pengetahuan, keterampilan, dan kemampuan sumber daya manusia organisasi dan mencocokkannya dengan keterampilan yang diperlukan.

Cont'd

- **Rekonsiliasi**
 - Langkah selanjutnya dalam mengembangkan rencana kepegawaian untuk manajemen proyek termasuk merekonsiliasi keterampilan yang diperlukan dengan keterampilan yang ada.

Kalkulasi Kebutuhan Staff

- Menghitung kebutuhan kepegawaian adalah bagian dari perencanaan sumber daya manusia, proses menganalisis dan mengidentifikasi kesenjangan dan surplus kepegawaian.

Cont'd

- **Aturan Jempol**
 - Menghitung kebutuhan staf didasarkan pada struktur organisasi umum.
- Metode Delphi
 - Peramalan sumber daya manusia yang menggunakan input dari sekelompok ahli untuk menganalisis sejarah kepegawaian dan perencanaan kepegawaian.

Cont'd

- **Rasio**
 - Dua metode rasio yang berbeda digunakan dalam perkiraan sumber daya manusia: rasio staf dan rasio produktivitas.
- **Analisis Regresi Statistik**
 - Analisis regresi statistik membandingkan hubungan dalam data historis untuk memperkirakan kebutuhan staf

HUMAN RESOURCES

MANAGEMENT

CAREER

RECRUITMENT

SKILL TRAINING

ABILITY

HIRING



Peralatan dan Perlengkapan

- Sumber daya ini berupa peralatan atau perlengkapan yang dapat membantu dalam pengerjaan proyek
- Seringkali alat dan peralatan akan digunakan pada banyak proyek sehingga dapat meminimalisir biaya yang dikeluarkan untuk setiap proyek

Cont'd

- Peralatan yang dapat digunakan untuk proyek TI dapat berupa:
 - Komputer
 - Laptop
 - Printer
 - HDD/Penyimpanan Lainnya

Menentukan Peralatan

- Nilai realitas proyek
 - Apakah ingin meningkatkan produktivitas?
 - Akankah peralatan baru ini membuat lebih sukses?
 - Apakah ini akan membantu Anda tetap di depan para pesaing Anda?

Cont'd

- **Dapatkan sudut pandang eksternal**
 - Bergantung pada skala proyek, mungkin ada baiknya bekerja sama dengan konsultan eksternal yang dapat memaksimalkan pembelian

Cont'd

- Putuskan apakah ingin **membeli** atau **menyewa peralatan**
 - Pembelian memungkinkan untuk memiliki peralatan segera setelah transaksi selesai.
- **Pikirkan keamanan terlebih dahulu**
 - Lingkungan kerja yang sehat dan aman bisa lebih produktif, dan aturan ini juga berlaku untuk pembelian peralatan.



Bahan & Persediaan

- Sumber daya ini jenis ini umumnya untuk TI dapat berupa konsumsi atau lain-lain yang sekiranya dapat membantu proyek
 - ATK
 - Bensin
 - Konsumsi

Ilustrasi

Work Package	WBSID	Activity	Predecessor	Duration in Weeks	Resource Type
Focus Group	1.1.1.1	Identify Focus Group Targets	3	Marketing Analyst
Focus Group	1.1.1.2	Prepare Focus Group Objectives	1.1.1.1	5	Marketing Analyst
Focus Group	1.1.1.3	Perform Focus Group	1.1.1.2	1	Market Researcher
Surveys	1.1.2	Perform Survey	1.1.1.3	2	Market Researcher
Research Analysis	1.1.3	Perform Analysis	1.1.2	4	Marketing Analyst
Market Research Findings	1.1.4	Create Market Research Findings	1.1.3	2	Marketing Analyst
Research Evaluation	1.2.1.1.1	Review Market Research Findings	1.1.4	1	Design Engineer
Research Evaluation	1.2.1.1.2	Develop Design Options	1.2.1.1.1	2	Design Engineer
Research Evaluation	1.2.1.1.3	Present Design Options	1.2.1.2.1	1	Design Manager
Design Document	1.2.1.2.1	Draft Design Document	1.2.1.1.2	3	Design Engineer
Design Document	1.2.1.2.2	Design Document Review	1.2.1.1.3, 1.2.1.2.1	2	Design Engineer
Design Document	1.2.1.2.3	Final Design Document	1.2.1.2.2	1	Design Engineer
Concept Models	1.2.2	Develop Concept Model	1.2.1.2.1	4	Modeler
Design Selection	1.2.3	Review Concepts	1.2.1.2.2, 1.2.2	1	Design Manager
Bill of Materials	1.3.1	Create Initial Bill of Materials	1.2.1.2.3	2	Production Engineer
Initial Prototype	1.3.2.1	Develop Initial Prototype	1.3.1	10	Fabrication Engineer
Initial Prototype	1.3.2.2	Revise Initial Prototype	1.3.3	2	Fabrication Engineer
Prototype Testing	1.3.3	Test Prototype	1.3.2.1	4	Production Tester
Production Design	1.4.1	Design Production Process	1.3.2.1	4	Production Engineer
Production Testing	1.4.2	Design Production Testing Process	1.3.2.1	3	Testing Engineer
Production QA design	1.4.3	Design Quality Assurance Tests	1.3.2.1	2	Quality Assurance Analyst
Marketing Strategy	1.5.1	Develop Marketing Strategy	1.1.3	6	Marketing Analyst
Marketing Plan	1.5.2.1	Develop Initial Marketing Plan	1.5.1	3	Marketing Analyst
Marketing Plan	1.5.2.2	Final Marketing Plan	1.5.2.1	1	Marketing Analyst
Brochures	1.5.3.1	Create Brochures	1.5.2.2	4	Public Relations Firm
Advertising	1.5.3.2	Create Ads	1.5.2.2	5	Public Relations Firm
Commercials	1.5.3.3	Create Commercials	1.5.3.1, 1.5.3.2	10	Public Relations Firm
Production Plan Sign-off	1.4.4	Production Plan Sign-off	1.3.2.2, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3	1	Production Engineer
Production Devel. Sign-off	1.3.4	Production Devel. Sign-off	1.5.3.3, 1.4.4	1	Sponsor
Project Management	1.6	Project Management Activities	LOE	Project Manager